

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Министерство образования Калининградской области  
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»  
МБОУ «Тимирязевская СОШ»

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель МО  
МБОУ «Тимирязевская СОШ»:  
*(Буржевичева Г.А.)*  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора:  
*(М.А. Ярославцева)*  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
«Тимирязевская СОШ»:  
*(Т.А. Авдеев)*  
Приказ № 802  
от «31» 08 2023г.



**АДАптированная  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного предмета «Грамматика, правописание и развитие речи»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(АООП 8.1)  
7 класс  
на 2023 - 2024 учебный год

Составитель:  
Короленко Ольга Александровна  
учитель русского языка

п. Тимирязево  
2023 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, а также на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов в двух сборниках/ под ред. Воронковой В. В. – М: Гуманит. изд. центр Владос, 2001.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### **ЦЕЛЬ:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В каждом классе отведено

136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

### **ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

*Коммуникативно-речевая направленность* обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

### **ФОРМЫ РАБОТЫ.**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

#### **МЕТОДЫ УРОКА**

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **ТИПЫ УРОКОВ:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки.

**При оценивании знаний детей с интеллектуальной недостаточностью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.**

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвертой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

## Содержание учебной программы по русскому языку в 7 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 7 классе отводится **140 часов - по 4 часа в неделю.**

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
<p><b>1.</b> <i>Повторение. Предложение.</i></p>	<p>Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но». Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Простое и сложное предложение.</li> <li>▪ Однородные члены предложения.</li> <li>▪ Сложные предложения с союзами.</li> </ul> <p>Словарные слова: беречь, насекомые, спектакль, стадион, мороженое.</p>	<p>Уметь различать члены предложения, Дифференцировать предложения простые и сложные.</p>
<p><b>2.</b> <i>Слово. Состав слова.</i></p>	<p>Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е».</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Корень, приставка, суффикс, окончание.</li> <li>▪ Сложные слова.</li> </ul>	<p>Уметь писать под диктовку текст, применять правило проверки написания слов. Уметь писать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне слова, сложные слова с соединительными гласными.</p>
<p><b>3.</b> <i>Имя существительное.</i></p>	<p>Имя существительное как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные. Род и число имен существительных. Падеж и склонение имен существительных.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Род, число, падеж имени существительного.</li> <li>▪ Имена существительные собственные и нарицательные.</li> </ul>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>

	<p>Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.</p> <p>Разбор имени существительного.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Склонение имен существительных.</li> </ul> <p>Словарные слова: мастер, почтальон, продавец, слесарь, токарь, тренер, тренировать, хирург, патриот, Россия, материк, милиция, население, монтаж, бутерброд, программа, лекарство, литература, хозяйство, бригада, кабинет, универмаг, километр, тротуар.</p>	
<p><b>4.</b> <i>Имя прилагательное</i></p>	<p>Имя прилагательное как часть речи. Значение имени прилагательного в речи.</p> <p>Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.</p> <p>Изменение имен прилагательных по числам и родам.</p> <p>Склонение имен прилагательных.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Род, число, падеж имени прилагательного.</li> <li>▪ Согласование имени прилагательного с именем существительным.</li> <li>▪ Склонение имен прилагательных.</li> </ul> <p>Словарные слова: экзамен.</p>	<p>Уметь выделять имя прилагательное как часть речи.</p>
<p><b>5.</b> <i>Местоимение.</i></p>	<p>Местоимение как часть речи. Личные местоимения. Местоимения 1,2,3-го лица.</p> <p>Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Местоимение.</li> <li>▪ Личные местоимения</li> <li>▪ Местоимения 1,2,3-го лица.</li> <li>▪ Склонение личных местоимений.</li> </ul> <p>Словарные слова: делегат.</p>	<p>Уметь выделять местоимение как часть речи.</p>
<p><b>6.</b> <i>Глагол.</i></p>	<p>Глагол как часть речи. Роль глагола в предложении.</p> <p>Изменение глаголов по временам.</p> <p>Изменение глаголов по числам.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Глагол.</li> <li>▪ Время глаголов.</li> </ul>	<p>Уметь выделять глагол как часть речи.</p>



	<p>Изменение глаголов по лицам.          Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.          Правописание окончаний глаголов в 3-лице.          Неопределенная форма глаголов.          Правописание «ь» в неопределенной форме глагола.          Правописание «-тся», «-ться» в глаголах.          «Не» с глаголами.          Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Число глаголов.</li> <li>▪ Изменение глаголов по лицам.</li> <li>▪ Неопределенная форма глаголов.</li> </ul> <p>Словарные слова: государство, температура, гастроним, планета, гардероб, стеречь, рецепт, бассейн, велосипед, революция.</p>	
<p>7. <i>Предложение.</i></p>	<p>Простое и сложное предложение.          Предложение с однородными членами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами.          Сложные предложения.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Предложение сложное и простое.</li> </ul> <p>Словарные слова: мотор, электричество, паспорт, процент.</p>	<p>Уметь различать однородные члены предложения без союзов и с союзами;          дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами</p>

### Календарно-тематический план по русскому языку в 7 классе

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Форма организации занятий				Форма контроля Разв.речи		
			Теор.	Прак.г.	Контр.	Словарная работа			
<b>1.</b>	<b><i>Повторение.</i></b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>					
1.1.	Простое предложение.	1	1						
1.2.	Простое предложение с однородными членами.	1		1					
1.3.	Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но».	1		1			Письмо по памяти (12), изложение (13)		
1.4.	Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».	4	1	3		Мотор	Изложение (22, 25), деловое письмо (26), комментированное письмо (27)		
<b>2.</b>	<b><i>Слово. Состав слова.</i></b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>1</b>				
2.1.	Корень.	2	1	1					
2.2.	Приставка.	2		2		Делегат/ документ	Работа с диалогом (35)		
2.3.	Суффикс.	1		1					
2.4.	Окончание.	1		1					
2.5.	Обобщающий урок по теме «Состав слова».	1		1					

2.6.	Безударные гласные в корне.	2		2			Письмо по памяти (50)		
2.7.	Звонкие и глухие согласные в корне.	1		1		Насекомое			
2.8.	Непроизносимые согласные в корне.	1		1					
2.9.	Закрепление по теме «Правила правописания корня слов».	1		1		Государство, население	Комментированное письмо(62), изложение (63)		
2.10.	Гласные и согласные в приставках.	1		1					
2.11.	Разделительный твердый знак после приставок.	1		1					
2.12.	Приставка и предлог.	1		1					
2.13.	Закрепление по теме «Правописание приставок».						Работа с диалогом (75), письмо по памяти (76), изложение (77)		
2.14.	Сложные слова.	2	1	1					
2.15.	Закрепление по теме «Сложные слова».	2		2		Беречь, стеречь	Комментированное письмо (86), сочинение (87), деловое		

							письмо (89)		
2.16.	Контрольная работа по теме «Слово. Состав слова».	2		1	1				
<b>3.</b>	<b><i>Части речи. Имя существительное.</i></b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>1</b>				
3.1.	Имя существительное как часть речи.	1	1						
3.2.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1		1			Письмо по памяти (97)		
3.3.	Склонение имен существительных в единственном числе.	2		2		Гастроном, универмаг, продавец			
3.4.	Правописание имен существительных 1 склонения.	1		1					
3.5.	Правописание имен существительных 2 склонения.	1		1		Стадион, тренер, бассейн, тренирова ть			
3.6.	Правописание имен существительных 3 склонения.	1				Независи мость			
3.7.	Закрепление по теме «Склонение имен существительных в единственном числе».	1		1					
3.8.	Склонение имен существительных во множественном числе	3		3		Токарь, слесарь, аппарат, тротуар, монтаж	Письмо по памяти (125)		
3.9.	Закрепление по теме «Имя	3		3			Работа с		

	существительное».						диалогом (126), комментированное письмо (130), изложение (132, 133), деловое письмо (134)		
3.10.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	2		1	1				
4.	<b>Имя прилагательное.</b>	20		19	1				
4.1.	Имя прилагательное как часть речи.	3		3		Электричество			
4.2.	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	4		4		Почерк, процент	Письмо по памяти (149), работа с диалогом (151), изложение (152)		
4.3.	Склонение имен прилагательных женского рода.	3		3		Платформа, республика, милиция	Работа с диалогом (159)		
4.4.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных единственного числа».	2		2			Комментированное		

							письмо (164), изложение (167)		
4.5.	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	3		3		Спектакль , антракт, гардероб	Письмо по памяти (171), работа с диалогом (173)		
4.6.	Закрепление по теме «Склонение имен прилагательных множественного числа».	3		3			Комментированное письмо (179), сочинение (182), деловое письмо (183)		
4.7.	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».	2		1	1				
<b>5.</b>	<b><i>Местоимение.</i></b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>1</b>				
5.1.	Местоимение как часть речи.	2	1	1			Изложение (189),		
5.2.	Личные местоимения 1,2,3-го лица.	2	1	1		Мороженое	Работа с диалогом (190), письмо по памяти (192)		
5.3.	Склонение и правописание личных					Паспорт			

	местоимений единственного и множественного числа. Личные местоимения 1-го лица.	3		3					
5.4.	Личные местоимения 2-го лица.	3		3					
5.5.	Личные местоимения 3-го лица.	4		4		Кабинет, бригада	Письмо по памяти (219)		
5.6.	Закрепление по теме «Местоимение».	3		3		Температура,	Работа с диалогом (228), комментированное письмо (230), деловое письмо (232)		
5.7.	Контрольная работа по теме «Местоимение».	2		1	1		Диктант с грамматическим заданием.		
<b>6.</b>	<b>Глагол.</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>1</b>				
6.1.	Глагол как часть речи.	2	1	1			Работа с диалогом (235), изложение (238)		
6.2.	Изменение глаголов по временам.	4	1	3		Патриот, литература			
6.3.	Изменение глаголов по числам.	2	1	1					

6.4.	Изменение глаголов по родам и числам.	3		3		Экзамен, велосипед , хирург, мастер	Комменти рованное письмо (264)		
6.5.	«Не» с глаголами.	2		2			Письмо по памяти (267)		
6.6.	Изменение глаголов по лицам.	1		1					
6.7.	1-е лицо глаголов.	1		1					
6.8.	2-е лицо глаголов.	1		1					
6.9.	3-е лицо глаголов.	2		2		Материк, планета	Изложени е (283)		
6.10.	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.	2		2			Комменти рованное письмо (292)		
6.11.	Правописание окончаний глаголов в 3-лице.	3		3			Письмо по памяти (296), комментир ованное письмо (302)		
6.12.	Закрепление по теме «глагол».	3		3			Работа с диалогом (303), комментир ованное письмо (308), изложение		



							(309), сочинение (310), деловое письмо (312)		
6.13.	Контрольная работа по теме «Глагол».	2		1	1				
<b>7.</b>	<b><i>Предложение.</i></b>	<b>15</b>		<b>14</b>	<b>1</b>				
7.1.	Простое и сложное предложение.	2		2					
7.2.	Простое предложение с однородными членами.	2		2		Чемодан	Изложени е (324)		
7.3.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и».	2		2			Работа с диалогом (327), письмо по памяти (330)		
7.4.	Закрепление по теме «Простое предложение».	1		1			Изложени е (333).		
7.5.	Сложное предложение.	2		2			Письмо по памяти (336), изложение (340)		
7.6.	Обращение.	2		2		Центнер, бутерброд , программа	Работа с диалогом (343)		
7.7.	Закрепление по теме «Предложение».	2		2			Работа с диалогом (349),		

							комментарное письмо (348), деловое письмо (350)		
7.8.	Контрольная работа по теме «Предложение».	2		1	1				
<b>8.</b>	<b><i>Повторение изученного за год.</i></b>	<b>16</b>		<b>15</b>	<b>1</b>				
8.1.	Состав слова.	2		2			Работа с диалогом (351)		
8.2.	Правописание гласных и согласных в корне.	2		2					
8.3.	Части речи.	1		1			Изложение (356)		
8.4.	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1		1					
8.5.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1		1			Письмо по памяти (359)		
8.6.	Склонение личных местоимений.	1		1					
8.7.	Правописание глаголов.	2		2			Работа с диалогом (365)		
8.8.	Простое предложение.	2		2			Письмо по памяти (366)		
8.9.	Сложное предложение.	2		2			Письмо по памяти		

							(368), изложение (369)		
9.	<i>Годовая контрольная работа. Работа над ошибками.</i>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		Контрольн ый диктант с грамматич еским заданием		
	<b>Итого:</b>	<b>140</b>	<b>10</b>	<b>123</b>	<b>7</b>				

# **ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **Грамматика, правописание и развитие речи.**

### **Оценка устных ответов**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

### **Оценка письменных работ обучающихся**

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание

грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ V классе – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посода»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками

являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:**

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### ***Учебники:***

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2013 год.

### ***Методические пособия:***

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2010 год.