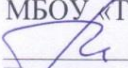



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Калининградской области  
МО «Славский муниципальный округ Калининградской области»  
МБОУ «Тимирязевская СОШ»

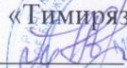
«РАССМОТРЕНО»

Руководитель МО  
МБОУ «Тимирязевская СОШ»:  
 (Бугкерикина Г.А.)  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора:  
 (М.А. Ярославцева)  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
«Тимирязевская СОШ»:  
 (Т.А. Авдесенко)  
Приказ № 80/2  
от «31» 08 2023г.



**АДАптированная  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета «Грамматика, правописание и развитие речи»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

(АООП 8.1)

9 класс

на 2023 - 2024 учебный год

Составитель:  
Короленко Ольга Александровна  
учитель русского языка

п. Тимирязево  
2023 год

## Пояснительная записка

**1.1.** Настоящая программа по письму и развитию речи для IX класса создана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального компонента государственного стандарта образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5.03.2004г.№1089.
- Учебного плана государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида г. Балаково" на 2013-2014 уч.г.
- Образовательной программы государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат VIII вида г. Балаково" на 2013-2014 уч.г.
- Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы. (Сборник № 1), допущенных Министерством образования Российской Федерации . Москва. ВЛАДОС. 2011г. под ред. В.В. Воронковой (Программа В.В. Воронковой «Русский (родной) язык»)
- Программы обучения учащихся с умеренной и тяжелой формами умственной отсталости, рекомендованной Министерством образования Саратовской области в 2012 году.

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом.

**1.2.** Рабочая программа по письму и развитию речи представляет собой целостный документ, включающий пять разделов: пояснительную записку; календарно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся, нормы оценивания учебной деятельности учащихся; перечень программно-методического обеспечения.

**1.3.** Программа по письму и развитию речи построена на коммуникативно-речевом подходе к обучению.

Курс письма и развития речи направлен на достижение следующих *целей*, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к предмету;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков;
- извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

В методике преподавания письму и развитию речи определены *задачи* обучения предмету детей с отклонениями в развитии:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст.
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
3. Повысить уровень общего развития учащихся.
4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в письменной форме.
5. Развивать нравственные качества школьников.
6. Уточнение, обогащение и активизация словарного запаса.
7. Коррекция недостатков и развитие диалогической и монологической форм устной и письменной речи.

**1.4.** Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

***Коррекция отдельных сторон психической деятельности:***

- коррекция и развитие восприятия, представлений, ощущений;
- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

***Развитие различных видов мышления:***

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

***Развитие основных мыслительных операций:***

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

### ***Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:***

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности при принятии решений;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

### ***Коррекция и развитие речи:***

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА

### Тема 1. Предложение. Текст. (10 часов)

- Простое и сложное предложения. Их сравнение.
- Союзы *и, а, но* в простом и сложном предложениях. Знаки препинания.
- Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.
- Использование простых и сложных предложений в структуре текста.
- Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.
- Контрольный диктант по повторению.

### Раздел: «Слово. Текст» (14 часов)

#### Тема: «Состав слова» (11 часов)

- Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу.
- Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.
- Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*треугольник, турпоход*).
- Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этих слов. Слова с **Во всех разделах задания по теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем.**
- Суффиксы оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.
- Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.
- Развитие речи. Деловое письмо.
- Проверочный диктант по теме.

### Раздел: «Части речи» (71 час)

#### 1 тема: «Части речи» (7 часов)

- Части речи в русском языке, их классификация, образование различных частей речи.

#### 2 тема: «Имя существительное» (16 часов)

- Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

- Использование имен существительных в качестве образных средств языка (*бусы рябины, головка ромашки*) и текстовых синонимов для связи предложений. (*В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время, -ода.*)
- Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.
- Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (*много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков*).
- Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.
- Развитие речи. Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.
- Контрольный диктант.

### **3 тема: «Имя прилагательное» (7 часов)**

- Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.
- Составление текстов, характеризующих предметы по сходным и противоположным признакам (*лимон и яблоко, лев и мышь*).
- Склонение прилагательных во множественном числе.
- Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.
- Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.
- Развитие речи. Деловое письмо.
- Проверочный диктант.

### **4 тема: «Местоимение» (5 часов)**

- Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж).
- Род местоимений 3-го лица единственного числа.
- Склонение личных местоимений. Правописание местоимений с предлогами.
- Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте.
- Развитие речи. Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе.
- Развитие речи. Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.
- Контрольный диктант.

### **5 тема: «Глагол» (27 часов)**

- Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо).
- Неопределенная форма глаголов на *-ть, -ти, -чь, -ться*.

- Правописание глаголов на *-тся, -ться*.
- Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (*сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить* и т. п.).
- Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.
- Понятие о I и II спряжении.
- Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря.
- Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.
- Развитие речи. Изложение небольшого отрывка из литературного текста.
- Правильное использование временных форм глагола.
- Контрольный диктант.

#### **6 тема: «Наречие» (5 часов)**

- Роль в речи (признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? куда? откуда? когда?).
- Образование наречий от прилагательных (*веселый — весело*).
- Составление словосочетаний наречий с глаголами движения, речи, состояния, труда и т. д. Включение их в текст по определенной теме.
- Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, во-круг, впереди, вдали, рядом*).

#### **7 тема: «Имя числительное» (4 часа)**

- Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.
- Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.
- Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).
- Развитие речи. Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

#### **Раздел: «Предложение. Текст» (8 часов)**

- Сложное предложение с союзами *и, а, но* и простое с однородными членами с теми же союзами.
- Сложное предложение с союзами *что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*.
- Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д.
- Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения.
- Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг.
- Развитие речи. Написание заявления.
- Исправление текста.
- Проверочный дик

- **Повторение за год (10 часов)**



**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Словарные слова</b>	<b>Оборудование</b>	<b>Требования к базовому уровню подготовки (знать/понимать/уметь)</b>
<b>1-2-3</b>	Простое и сложное предложения.	Использование предложений в текстах с элементами рассуждения ( <i>«Какие качества ты ценишь в людях и почему», «Как ты хочешь достичь успеха в жизни», «Что ты собираешься делать после окончания школы»</i> ).	Население Гражданин	Таблицы-схемы	<b>Знать:</b> что такое предложение <b>Уметь:</b> различать простое и сложное предложения
<b>4-5</b>	Простое и сложное предложения в деловых бумагах.).	Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.		Карточки-трафареты	<b>Знать:</b> что такое деловые бумаги <b>Уметь:</b> писать создавать виды деловых бумаг
<b>6-7</b>	Исправления в тексте	Правильность построения простых и сложных предложений			<b>Уметь:</b> исправлять собственные ошибки в тексте
<b>8</b>	Тип текста: повествование.	Сравнение планов ко всем типам текстов.	Былина	Раздаточный материал	<b>Знать:</b> типы речи <b>Уметь:</b> различать тексты разных типов
<b>9</b>	Тип текста: описание.				
<b>10</b>	Тип текста: рассуждение.				
<b>11-12</b>	<b>Р. р.</b> Составление текстов разных типов.	Использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения.		Репродукции картин русских художников,	<b>Знать:</b> строение текстов разных типов <b>Уметь:</b> составлять тексты

				СХЕМЫ.	
<b>13-14</b>	<b>Р. р.</b> Изложение художественного текста.	Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.			<b>Уметь:</b> писать изложение художественного текста
<b>15-16</b>	Способы образования слов с помощью приставок.	Изучение приставочного способа образования слов, подбор однокоренных слов.	Объединённый Излишество		<b>Знать:</b> что такое приставка. <b>Уметь:</b> образовывать новые слова с помощью приставок
<b>17-18</b>	Способы образования слов с помощью суффиксов.	Изучение суффиксального способа образования слов, подбор однокоренных слов.	Легенда Организация		<b>Знать:</b> что такое суффикс <b>Уметь:</b> образовывать новые слова с помощью суффиксов
<b>19-20</b>	Сложные слова с соединительными гласными и без них	Изучение сложения как способа образования слов	Благодарность Малодушный	Раздаточный материал	<b>Знать:</b> что такое сложение слов <b>Уметь:</b> образовывать новые слова с помощью сложения
<b>21-22</b>	Сложносокращённые слова ( <i>НТВ, АТС</i> ).	Изучение сложносокращённых слов	Сберкасса	Раздаточный материал	<b>Знать:</b> что такое сложносокращённые слова <b>Уметь:</b> образовывать сложносокращённые слова
<b>23-24</b>  <b>25</b>	Правописание приставок.  Контрольный диктант.	Приставки <i>без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас</i>	Извержение  Воззвание		<b>Знать:</b> правило написания приставок <b>Уметь:</b> применять его на практике
<b>26-27</b>	<b>Р. р.</b> Составление текстов по плану.	Решение орфографических задач в работе над текстом.			<b>Уметь:</b> составлять тексты по плану.

28-29-30-31-32	Части речи.	Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).		Тексты	<b>Знать:</b> основные части речи <b>Уметь:</b> находить их в тексте
33-34-35	Образование различных частей речи.	Использование суффиксов для создания частей речи ( <i>лапа—лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик</i> )			<b>Знать:</b> суффиксы разных частей речи <b>Уметь:</b> образовывать с помощью суффиксов разные части речи
36-37-38	Смысловые группы имен существительных.	Профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным.	Избиратель Биография	Раздаточный материал	<b>Знать:</b> смысловые группы имен существительных <b>Уметь:</b> составлять смысловые группы имен существительных из заданных
39-40-41	Падеж имен существительных	Определение падежа и окончания зависимого слова.	Агрегат Ландшафт  Свидетельство		<b>Знать:</b> падежи имен существительных <b>Уметь:</b> определять падеж и окончания
42-43-44-45	Несклоняемые имена существительные.	Определение рода несклоняемых имен существительных.	Жюри		<b>Знать:</b> что такое нескл. имена существительные <b>Уметь:</b> определять их падеж
46-47-48-49	Согласование несклоняемых имен существительных.	Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми сущ-ми.	Парашют		<b>Уметь:</b> составлять словосочетания с несклоняемыми именами существительными
50-51	Тематический подбор несклоняемых имен	Составление рассказа по опорным словам.			<b>Уметь:</b> употреблять в речи несклоняемые имена

	существительных.				существительные
<b>52-53</b>	<b>Р.р.</b> Деловые бумаги.	Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах ( <i>Василию, Марии</i> ).	Документ Автобиография	Раздаточный материал	<b>Знать:</b> что такое деловые бумаги <b>Уметь:</b> составлять деловые бумаги по данному образцу <b>Уметь:</b> писать автобиографию
<b>54</b>	<b>Р.р.</b> Составление автобиографии по данному плану.				
<b>55</b>	Контрольный диктант.				
<b>56-57</b>	Роль имен прилагательных в речи	Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже.	Изящный Иногородний	Тексты	<b>Знать:</b> что такое имя прилагательное <b>Уметь:</b> согласовывать прилагательные с существительными
<b>58-59-60</b>	Падежные окончания имен прилагательных	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.			<b>Знать:</b> как определяется падеж именами прилагательного <b>Уметь:</b> определять падеж имени прилагательного
<b>61-62</b>	<b>Р.р.</b> Портретная характеристика	Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину художника или литературное произведение. Определение типа текста.	Оригинальный	Репродукция картины	<b>Знать:</b> что такое портрет <b>Уметь:</b> составлять портретную характеристику

<b>63-64</b>	Имена прилагательные на <b>-ий, -ья, -ье.</b>	Упражнение в правописании.	Ежемесячный Прогрессивный		<b>Уметь:</b> писать имена существительные на <b>-ий, -ья, -ье.</b>
<b>65-66</b>	Местоимения с предлогами	Правописание личных местоимений с предлогами.	Единомышленник Бухгалтер  Бухгалтерия	Раздаточный материал	<b>Знать:</b> правило написания местоимений с предлогами <b>Уметь:</b> писать местоимения с предлогами
<b>67-68</b>	<b>Р. р.</b> Изложение статьи учебника географии или естествознания.	Изложение статьи учебника	Обучение Оборона		<b>Уметь:</b> излагать статью учебника
<b>69-70-71</b>	Исправление в тексте.	Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.	Агрессия Агрессор Катастрофа		<b>Знать:</b> средства связи предложений в тексте <b>Уметь:</b> вносить исправления в текст
<b>72-73-74</b>	Употребление глаголов в речи	Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др.	Ликование Ликвидировать		<b>Знать:</b> что такое глагол как часть речи <b>Уметь:</b> создавать тематические группы глаголов
<b>75-76</b>	<b>Р. р.</b> Сочинение по картине с изображением пейзажа.	Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. Составление плана описания.		Репродукции картин	<b>Знать:</b> что такое слова в переносном значении <b>Уметь:</b> употреблять их в речи, составлять связный текст.
<b>77-78-79-80</b>	Глаголы неопределенной формы.	Написание глаголов неопределенной формы	Исполнять	Раздаточный материал	<b>Знать:</b> что такое неопределенная форма глаголов <b>Уметь:</b> применять правило написания этих глаголов
<b>81-82-</b>	Различение глаголов на -	Отработка правила	Истязать	Раздаточный	<b>Знать:</b> правило написания

83-84-85	<i>тся</i> и <i>-ться</i>	написания глаголов на <i>тся</i> и <i>-ться</i>		материал	глаголов на <i>тся</i> и <i>-ться</i> <b>Уметь:</b> применять его на письме
86-87-88	Написание глаголов 2-го лица единственного числа.	Отработка правила написания глаголов 2-го лица единственного числа.	Коллега Гарнизон		<b>Знать:</b> правило написания глаголов 2-го лица ед. числа. <b>Уметь:</b> применять его на письме
89-90-91-92	Спряжение глаголов.	Написание глаголов (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) с ударным окончанием.	Сознательность Агитация Обязанность	Таблицы-схемы	<b>Знать:</b> спряжения глаголов <b>Уметь:</b> определять спряжение по ударным окончаниям
93-94-95	Повелительная форма глагола	Повелительная форма в просьбах, приказах, инструкциях.	Правонарушение Администратор	Таблицы-схемы	<b>Знать:</b> что такое повелительное наклонение глагола <b>Уметь:</b> применять в речи
96	Контрольный диктант. по теме: «Глагол».				
97-98	Р. р. Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок.	Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы).	Аэрофлот Профессия		<b>Знать:</b> что такое повествование <b>Уметь:</b> составлять текст повествовательного характера с опорой на картинки
99-100-101—102	Образные средства языка	Использование образных средств языка, решение орфографических задач.	Досуг Равенство		<b>Знать:</b> что такое образные средства языка <b>Уметь:</b> использовать их в речи
103	Наречие как часть речи	Значение и вопросы для	Взаимообразно		<b>Знать:</b> что такое наречие

		выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.			<b>Уметь:</b> использовать наречия в речи
<b>104</b>	Согласование наречий и глаголов	Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.	Автономия	Раздаточный материал	<b>Знать:</b> основные признаки согласования наречия <b>Уметь:</b> применять наречия для создания пейзажа
<b>105-106</b>	<b>Р. р.</b> Описание характера героя на материале уроков чтения.	Написание сочинения «Характеристика литературного героя»			<b>Уметь:</b> создавать текст, опираясь на собранный материал.
<b>107</b>	Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге	Создание диалогов с использованием наречий ( <i>весело</i> сказал, <i>удивленно</i> спросил, <i>испуганно</i> прошептал и т. д.).	Квалификация		<b>Знать:</b> роль наречий в диалоге <b>Уметь:</b> составлять диалоги с наречиями
<b>108-109</b>	<b>Р. р.</b> Правильное употребление диалогов.	Создание диалогов с использованием глаголов и наречий			<b>Уметь:</b> создавать диалоги с использованием глаголов и наречий
<b>110-111</b>	Наречия наречий на <b>-а</b> и <b>-о</b>	Правописание наречий на <b>-а</b> и <b>-о</b> с проверкой их именем существительным ( <i>с окна, на окно, слева, направо</i> ).	Комиссия Правительство	Таблицы-схемы	<b>Знать:</b> правило написания наречий на <b>-а</b> и <b>-о</b> <b>Уметь:</b> применять правило на практике
<b>112-113</b>	<b>Р. р.</b> Тексты-рассуждения	Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).		Книги, видеосюжеты	<b>Знать:</b> что такое текст-рассуждение <b>Уметь:</b> создавать отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу.
<b>114-115</b>	<b>Р. р.</b> Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков	Написание сочинения-рассуждения			<b>Уметь:</b> писать сочинение-рассуждение

	труда.				
<b>116</b>	Числительное как часть речи	Количественные и порядковые числительные.	Восстание Митинг		<b>Знать:</b> что такое числительное <b>Уметь:</b> различать количественные и порядковые числительные
<b>117</b>	Употребление числительных в деловых бумагах.	Составление деловых бумаг с использованием числительных	Библиография Бетон	Образцы-схемы	<b>Знать:</b> что такое деловые бумаги <b>Уметь:</b> составлять деловые бумаги с использованием числительных
<b>118-119</b>	Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.	Составление деловых бумаг с использованием числительных	Компенсация	Образцы-схемы	<b>Знать:</b> что такое деловые бумаги <b>Уметь:</b> составлять деловые бумаги с использованием числительных
<b>120</b>	Словосочетание как единица речи	Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.		Раздаточный материал	<b>Знать:</b> словосочетание как единицу языка <b>Уметь:</b> составлять разные по строению словосочетания
<b>121-122</b>	Простое и сложное предложения	Предложения с союзами <b>и, а, но, что, чтобы, потому что, когда</b> и союзным словом <b>который</b> . Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.			<b>Знать:</b> что такое простое и сложное предложения <b>Уметь:</b> отличать предложения разных типов



123	<b>Р. р.</b> Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов.	Составление текстов на основе данного заглавия (например: « <i>Как я удил рыбу</i> », « <i>Как надо удить рыбу</i> », « <i>Почему полезен этот вид отдыха</i> »).			<b>Уметь:</b> использовать простые и сложные предложения в различных текстах
124	<b>Р. р.</b> Определение типов текстов по началу, его развертывание.				
125	<b>Р. р.</b> Предварительная отработка плана и словаря к сочинению.	Написание сочинения-повествования			<b>Уметь:</b> писать сочинение-повествование
126	<b>Р. р.</b> Сочинение-повествование по картине известного художника.				
127	<b>Р. р.</b> Диалоги на заданную тему, ситуацию	Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение. практическую деятельность. Работа с неполными диалогами			<b>Уметь:</b> составлять диалоги с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение
128	<b>Р. р.</b> Полное и краткое изложение темы.	Составление телеграммы.			<b>Знать:</b> что такое телеграмма <b>Уметь:</b> составлять телеграммы.
129	Исправление текстов.	Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений,			<b>Уметь:</b> исправлять собственные ошибки в тексте
130	Исправление текстов.				

		грамматические и орфографические ошибки).			
<b>131</b>	<b>Р. р.</b> Сочинение творческого характера «Мой лучший друг», «Моя цель в жизни».	Написание сочинения творческого характера			<b>Уметь:</b> писать связный текст на заданную тему
<b>132</b>	Повторение изученного материала.				
<b>133</b>	Повторение изученного материала.				
	<b>Итоговый контрольный диктант.</b>				
<b>134</b>	Итоговые занятия.				
<b>135-136</b>					



## Учебное и учебно-методическое обеспечение

### Для учителя:

- А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» Москва «Просвещение», 2004г.
- Диктанты по русскому языку. Для специальных(коррекционных) школ 8 вида. Гуманитарный издательский центр Владос, 2003г.
- Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида» пособие для учителей, Москва «Просвещение», 2002г.
- Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы; коррекционное обучение/ авт.-сост. Т.П.Шабалкова.- Волгоград: учитель, 2007г
- Е.А. Нефедова, О.В. Узорова «Справочное пособие по русскому языку» Москва АСТ, 2000г.
- Н.Г.Кувашова «Тематический тестовый контроль по русскому языку в начальной школе» Волгоград, 2002г.
- Е.А. Кудрявцева «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы УШ вида . 5-7 классы Москва Владос, 2003г.
- Е.В. Юрова «200 упражнений для развития письменной речи». Аквариум, 2000г.
- С.В. Савинова «Диктанты по русскому языку для специальных коррекционных учреждений VIII вида» Москва «Владос», 2003г.

### Для учащихся:

- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык». Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Москва «Просвещение» 2006.
- Тесты, индивидуальные карточки, разноуровневые задания, презентации, перфокарты.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Рабочая тетрадь по русскому языку № 1, 2, 3, 4 для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» Москва «Просвещение», 2004г.
- А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.

### Электронные ресурсы:

1. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
2. <http://zavuch.info/forums.html>
3. <http://www.grammar.ru>
4. <http://www.openclass.ru>
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://korped.rkc-74.ru>