

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902005841 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2021 за ГРН 2213900406729



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
МО «Славский городской округ»
от 23 декабря 2021 г. № 2607

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Тимирязевская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

г.Славск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – Славский муниципальный округ Калининградской области.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя школа» создано на основе постановления Славской районной администрации от 28 июня 1995 года № 250 с целью реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Распоряжением Администрации Славского района от 03 февраля 2000 года № 32-Р учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа». Постановлением Администрации МО «Славский муниципальный район» от 31 октября 2011 года № 961 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Тимирязевская СОШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным.

1.6. Место нахождения:

юридический адрес: 238611, Калининградская область, Славский район, п. Тимирязево, ул. Школьная, дом 8а.

фактический адрес: 238611, Калининградская область, Славский район, н. Тимирязево, ул. Школьная, дом 8а.

фактический адрес структурного подразделения – дошкольного общеобразовательного отделения: 238611, Российская Федерация, Калининградская область, Славский район, пос. Тимирязево, ул. Советская, д. 20.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных иными нормативными правовыми актами.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре дошкольного общеобразовательное отделение, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения: дошкольное общеобразовательное отделение.

1.19. Отделение дошкольного образования является структурным подразделением Учреждения, входящим его состав, и не является самостоятельным. Отделение создано без образования юридического лица. Структура и штатная численность, а также порядок функционирования отделения, определяется в соответствии с действующим законодательством. Порядок деятельности подразделения определяется Положением о структурном подразделении Учреждения, принятом установленном порядке.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области». От имени муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Учредитель), юридический адрес: Калининградская область, г. Славск, ул. Калининградская, 10.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются лицом, уполномоченным Учредителем.

2.3. В случае реорганизации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего (полного) общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы дошкольного образования, общеобразовательные программы начального общего образования, общеобразовательные программы основного общего образования, общеобразовательные программы среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы;

- дополнительные общеразвивающие программы;

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего, среднего

(полного) общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам в общеобразовательных школах;

- предоставление дополнительного образования детям.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Обучение в Учреждении проводится по: очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в

соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя. Директор работает по срочному трудовому договору, заключенному на срок 5 лет.

Директор:

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности во всех организациях и учреждениях, заключает договоры;
- планирует вопросы организации уставной деятельности Учреждения;
- издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- руководит деятельностью Педагогического Совета, осуществляет контроль за выполнением его решений;
- организует работу по технике безопасности в Учреждении;
- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство учреждения;
- обеспечивает своевременное предоставление всех видов отчетности в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед учредителем, Управляющим Советом;
- принимает на работу и осуществляет расстановку педагогических кадров и других работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание в пределах выделенных средств;
- имеет иные права и обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;

- педагогический совет;
- Управляющий совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Положения о системе оплаты труда работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение проекта коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава секретаря. Свои решения общее собрание работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: Директор школы (Председатель Совета), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который избирается на учебный год.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения на новый учебный год, заслушивает Директора о его реализации;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;
- рассматривает направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- выбирает учебные планы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;
- определяет формы текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ, утверждает Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает решения о переводе учащихся из класса в класс (в том числе условном переводе), о переводе в иные общеобразовательные учреждения, о допуске к экзаменам и освобождении от них;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решения о поощрении учащихся;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- анализирует результаты учебно-воспитательной деятельности и методической работы педагогического коллектива по вопросам повышения качества образования в соответствии с требованиями федерального образовательного государственного стандарта;

- проводит работу по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- рассматривает результаты внутришкольного контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования учебного заведения;
- определяет основные направления методической работы учреждения в новых социально-педагогических условиях;
- анализирует состояние комплексного методического обеспечения, учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом Учреждения;
- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Он созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

4.7. Управляющий совет

Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Общая численность Управляющего совета - 17 человек.

К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) учащихся – в количестве 3 человек. Представители родителей избираются на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

- работников Учреждения – в количестве 6 человек (4 человека от педагогических работников, 2 – от других работников). Представители педагогических работников и других работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

- учащихся - в количестве 2 человек. Представители учащихся избираются на Совете обучающихся из числа учащихся 10-11 классов открытым голосованием простым большинством голосов.

В состав Управляющего совета входят: Директор, представитель Учредителя – 1 человек. Представители администрации в количестве 2 человек назначаются Директором.

По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) в количестве 3 человек.

Управляющий совет формируется на срок 2 года.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает основные направления (программу) развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает, по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных привлеченных внебюджетных источников;
- утверждает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;
- представляет совместно с Директором интересы Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- содействует популяризации деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса;
- участвует в распределении работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Периодичность заседаний Управляющего совета – не менее 2-х раз в год. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря. Управляющий совет

правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 3/4 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.8. Совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении формируется Совет родителей.

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один учебный год. Общешкольное родительское собрание собирается в начале учебного года и путем открытого голосования избирает из числа родителей представителей в Управляющий совет, избирает Совет родителей, определяет количество членов Совета родителей. В течение учебного года общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости.

Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Совет родителей формируется на срок 2 года.

Совет родителей:

- совместно с администрацией Учреждения обращаются в органы государственной власти и местного самоуправления, организации любых форм собственности по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета Учреждения, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного, производительного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;

- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по

интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании ребенка в семье;

- вносят предложения на рассмотрение Педагогического совета вопросы о применении мер воспитательного характера к учащимся, совершившим неоднократно грубые нарушения Устава школы. Вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета о нецелесообразности обучения в Учреждении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, совершивших неоднократно грубые нарушения Устава школы, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащихся в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждению.

Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями и иными правовыми актами.

4.10. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.

5.6. Находящееся у Учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено собственником только в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и в порядке определенном действующим законодательством.

5.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели в соответствии с действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. В случае сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи.

5.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К приносящим доход видам деятельности относятся:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения в рамках учебной деятельности;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав,

участие в хозяйственных обществах.

5.16. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

VI. ПОРЯДОК ВПЕСЕННЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав школы, его новая редакция утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

6.2. Утверждение Устава, изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Славский муниципальный район».

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.